

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
„ Kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása”

Pályázati felhívás:

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **240.000.000 Ft.**

Módosított rendelkezés:

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **480.000.000 Ft**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
„ Kárpátaljai gyermekétkeztetési program támogatása”

Pályázati felhívás:

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **96.000.000 Ft.**

Módosított rendelkezés:

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **192.000.000 Ft.**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
A „Kárpátaljai művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása”

Pályázati felhívás:

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **16.800.000 Ft.**

Módosított rendelkezés:

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **30.300.000 Ft**



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„Kárpátaljai magyar nyelvű közoktatásban dolgozók támogatása”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

A 1227/2016. (V. 2.) számú Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel a kárpátaljai magyar nyelvű közoktatási intézményekben magyar nyelvű oktatási és nevelési feladatokat ellátó személyek, illetve a magyar nyelvű oktatási és nevelési feladatok megvalósítását segítő személyek támogatása.

2. A pályázók köre:

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó (Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Ukrajnában élő, magát magyarnak valló természetes személy), aki:

- Ukrajnában működő, akkreditált magyar vagy részben magyar tannyelvű közoktatási, illetve annak hiányában magyar nyelv oktatását végző, állami vagy önkormányzati oktatási intézménnyel munkaviszonyban álló pedagógiai munkát végző dolgozója volt a 2015/2016-os tanév második félévében, illetve a 2016/2017-es tanévben létesít vagy folytat munkaviszonyt;

- Ukrajnában működő, akkreditált magyar vagy részben magyar tannyelvű, III., illetve annál alacsonyabb fokozatú általános közoktatási intézmény munkaviszonyban lévő nem pedagógiai munkát végző, illetve gyermekgondozási segélyen lévő dolgozója volt a 2015/2016-os tanév második félévében, illetve a 2016/2017-es tanévben létesít vagy folytat munkaviszonyt.

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **480.000.000 Ft.**

3.2. Igényelhető támogatás célcsoportonként:

3.2.1. a/ Megyei, járási, városi módszerészek, tanügyi vezetők, óraszámától függetlenül, akik speciálisan a magyar oktatási intézmények munkáját elősegítő módszertani intézmények vagy intézményrészek munkatársai, amennyiben rendelkeznek magyar igazolvánnyal

b/ Iskolaigazgatók, tanügyi és nevelési igazgatóhelyettesek magyar vagy részben magyar tannyelvű iskolában, óraszámától függetlenül,

c/ Legalább fél állásban (9 óra) dolgozó pedagógiai végzettséggel rendelkező tanárok és tanítók, teljes állásban dolgozó szervezők, napközis nevelők, szakkör vezetők, pszichológusok, logopédusok (a magyar tannyelvű osztályokban/csoportokban), (több munkahely esetén az órák összege)

– összesen 180. 000 Ft (egy félévre vonatkozóan 90.000 Ft-nak megfelelő UAH).



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

3.2.2. Oktatási intézményekben dolgozó pedagógusok támogatása, akik:

a/ Kevesebb, mint félállásban (9 óra) dolgozó pedagógiai végzettséggel rendelkező tanárok, tanítók, nem teljes állásban dolgozó szervezők, napközis nevelők, szakkör vezetők, pszichológusok, logopédusok valamint éjszakai nevelők (a magyar tannyelvű iskolai osztályokban) (több munkahely esetén az órák összege),

b/ Óvodavezető, óvodai nevelő, zenei vezető, tornatanár, óvodai módszerész, logopédus, pszichológus, idegen nyelvtanár, szervező, aki az óvoda magyar tannyelvű csoportjában dolgozik, óraszámától függetlenül,

c/ a nem magyar tannyelvű oktatási intézményekben magyar nyelvet oktató pedagógusok

– összesen **108.000 Ft (egy félévre vonatkozóan 54.000 Ft-nak megfelelő UAH).**

3.2.3. Az akkreditált oktatási intézményben hivatalos munkaviszonyban lévő, magyar igazolvánnyal rendelkező az iskolai és óvodai magyar nyelvű pedagógiai munkához kapcsolódó, kisegítő munkát végző személyek és a vonatkozó tanév rész több mint felének megfelelő időtartamban gyermekgondozási segélyen lévő pedagógusok,

– összesen **36.000 Ft (egy félévre vonatkozóan 18.000 Ft-nak megfelelő UAH).**

- 3.3. A Támogató a támogatási összeget **két részletben** átutalással teljesíti a pályázó pályázati adatlapon megjelölt bankszámlájára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.
- 3.4. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.
- 3.5. A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.
- 3.6. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 3.7. A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

4. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján az igényelhető támogatásra **2016. június 8. – 2016. október 15.** közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani az alábbiak figyelembevételével:

- **2016. június 8-tól 2016. július 8-ig** a 2015/2016-os tanév második félévében a 3. pontban megjelölt személyek nyújthatnak be pályázatot.
Azon pályázók, akik 2016. június 8. és 2016. július 8. között érvényes pályázatot nyújtottak be, a támogatási összeg **második részletét** a 2016. szeptember 15. és 2016. október 15-i pályázati szakaszban az oktatási-nevelési intézmény munkáltatói igazolásának benyújtását követően kapják meg a "KMKSZ" Jótékonyági Alapítványtól.
- **2016. szeptember 15-től 2016. október 15-ig** azok a 3. pontban felsorolt személyek **nyújthatnak** be pályázatot az 5. pontban felsorolt feltételekkel, akik a 2016/2017-es tanévben létesítettek munkaviszonyt (vagy nem nyújtottak be ezen pályázati felhívásra 2016. június 8. és 2016. július 8. között pályázatot, de ebben a pályázati szakaszban már kizárólag a második félévi támogatásra pályázhatnak).

A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- 5.1. **Pályázati adatlap**



BETHLEN GÁBOR

Alapkezelő Zrt.

A pályázati adatlap a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány megbízottainál igényelhető. Az intézményi igazolás űrlapját az oktatási intézményben, illetve a megbízottaknál szerezhetik be. A pályázatot befogadó megbízottak nevét és elérhetőségét az alapítvány a sajtóban közzé teszi. További tájékoztatást kaphatnak a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány irodáiban valamint az Alapítvány megbízottainál.

5.2. A pályázat mellékletei

A 3.2.1. és a 3.2.2. pontokban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek esetén:

- A pályázó **érvényes személyazonossági igazolványának** fénymásolata;
- A pályázó **adóazonosító számát igazoló** okmány fénymásolata;
- A pályázó **diplomájának** (végzettséget igazoló okiratának) fénymásolata;
- A pályázó **intézmény munkáltatói/KMPSZ igazolásának eredeti példánya**, (az oktatási intézmény(ek) igazolásának eredeti példánya a pedagógus munkaviszonyáról az adott tanévi félévben, amely tartalmazza a magyar oktatási nyelvű csoportokra, osztályokra vonatkozó heti óraszámot, vagy nem magyar nyelvű tanintézmények esetén a magyar nyelven vezetett órák heti számát).
- A 3.2.1. a/ pontban megjelölt támogatásra vonatkozóan a pályázó **magyar igazolványának** fénymásolata

A 3.2.3. pontban megjelölt támogatásra vonatkozó igénylési feltételek esetén:

- A pályázó érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- A pályázó adóazonosító számát igazoló okmány fénymásolata;
- A pályázó magyar igazolványának fénymásolata;
- A pályázó intézményi munkáltatói igazolásának eredeti példánya, (az oktatási intézmény(ek) igazolásának eredeti példánya a dolgozó munkaviszonyáról az adott tanévi félévben).

6. Hiánypótlás

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó mellékletek **hiánypótlásra** szorulnak, akkor a pályázó köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben a pályázat érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

7. Pályázat elbírálási és eljárási rend:

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A lebonyolító szervezet dönt a támogatások odaítéléséről. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja.

8. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt. A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

9. Szerződésszegés következményei:

Amennyiben a pályázatot kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtévesztette illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.



BETHLEN GÁBOR

Alapkezelő Zrt.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat felszámításával egyidejűleg – visszafizetni.

10. Adatvédelmi hozzájárulás:

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

11. A pályázati csomag elemei

- a.) pályázati felhívás
- b.) pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségen kérhető tájékoztatás: Honlap:

www.kmkszalap.org



BETHLEN GÁBOR

Alapkezelő Zrt.

„Kárpátaljai gyermekétkeztetési program támogatása”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

A 1227/2016. (V. 2.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel a kárpátaljai magyar nyelvű óvodai csoportokba, illetve magyar tannyelvű közoktatási intézmények 1-4. osztályába járó gyermekek étkeztetésének támogatása.

2. Pályázók köre:

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó (Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Ukrajnában élő, magát magyarnak valló természetes személy) szülők, illetve törvényes képviselők, akiknek gyermeke Ukrajnában működő, akkreditált óvoda magyar tannyelvű óvodai csoportjába, vagy III., vagy alacsonyabb fokozatú akkreditált közoktatási intézmény magyar tannyelvű alsó tagozatának 1-4. osztályába jár, annak működési formájától függetlenül.

Egy gyermek jogán csak az egyik szülő (törvényes képviselő) jogosult pályázat benyújtására!

3. Igényelhető támogatás:

- 3.1 Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg: **192 000 000 Ft.**
- 3.2 A gyermekétkeztetési támogatás egy gyermek után járó teljes (maximális) összege **26.400 Ft-nak** megfelelő UAH, melyet a Támogató **két részletben** átutalással teljesít a pályázó pályázati adatlapon megjelölt bankszámlájára. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.
- 3.3 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.
- 3.4 A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.
- 3.5 A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 3.6 A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

4. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján **2016. június 8.– 2016. október 31.** közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani az alábbiak figyelembe vételével:

- A **2016. év első félévére** a pályázatot **2016. június 8.– 2016. július 8.** közötti időszakban lehet benyújtani. Egy félévre vonatkozóan a támogatási összeg **13.200 Ft-nak** megfelelő UAH.
A **2016. év második félévére** eső támogatási összeg (13.200 Ft-nak megfelelő UAH) átutalásának feltétele, hogy a pályázó a **2016. július 1. – 2016. szeptember 30.** közötti időszakra vonatkozóan igazolja, hogy gyermeke óvodai, illetve iskolai ellátásban részesül.
- Amennyiben a 2. pontban megjelölt gyermek óvodai, illetve iskolai beíratására 2016 szeptemberében kerül sor, a 2016. év második félévére vonatkozó támogatás iránti pályázat benyújtására **2016. október 1. - 2016. október 31.** között van lehetőség.
- A pályázat benyújtásához elengedhetetlen az első és második félévre vonatkozó étkezési költség befizetését igazoló számlák, befizetési dokumentumok bemutatása.

A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- megfelelően kitöltött Adatlap (a dokumentum minden adatának megadása kötelező, a kitöltési útmutatónak megfelelően);
- a pályázó érvényes **személyazonossági igazolványának fénymásolata**. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell az igénylés beadására vonatkozó jogosultságot igazoló dokumentumot;
- a pályázó **adóazonosító számát igazoló** okmány fénymásolata;
- a gyermek **születési anyakönyvi kivonatának** fénymásolata;
- a gyermek **óvodai látogatási, illetve iskolai látogatási igazolása** (melyben szerepel az intézménylátogatási napok száma). Nem jogosult a támogatásra az az óvodás gyermek, aki az adott intézményben a 2016. év első öt hónapja alatt több mint 25%-nyi i igazolatlan hiányzást halmozott fel, illetve az az 1-4. osztályos tanuló, aki a 2015-2016-os tanév második félévében több mint 50 óra igazolatlan hiányzást halmozott fel;
- **az étkezési költség befizetését igazoló dokumentum (számla) fénymásolata.**

A **pályázati adatlap** személyesen igényelhető a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány regionális irodáiban (a címlista megtalálható itt: <http://www.kmkszalap.org/>). Az adatlapot az iroda munkatársa tölti ki. A kitöltött adatlapot a szükséges mellékletekkel együtt az iroda munkatársa veszi át, azokról írásos elismervényt ad.

6. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó bármelyik melléklet **hiánypótlásra** szorul, akkor a pályázó köteles az értesítő dokumentált kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben az igénylés érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

7. Pályázat elbírálási és eljárási rend:

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A KMKSZ Jótékonyági Alapítvány dönt a támogatás odaítéléséről. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja. Az elnyert támogatás folyósítása banki átutalással történik.

8. Szerződéskötés

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt.

A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

9. Szerződésszegés következményei:

Amennyiben a pályázat kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtevesztette, illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat felszámításával egyidejűleg – visszafizetni.

10. Adatvédelmi hozzájárulás:



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

11. A pályázati csomag elemei

- pályázati felhívás
- pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel az alábbi elérhetőségen kérhető tájékoztatás: Honlap:

www.kmkszalap.org



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„Kárpátaljai művészeti, illetve zeneiskolák magyar nyelven oktató pedagógusainak támogatása”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. megbízásából pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előírányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

A 1227/2016. (V. 2.) számú Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel, a kárpátaljai művészeti iskolákban munkájukat magyar nyelven ellátó dolgozók támogatása.

2. A pályázók köre:

Ukrajnában élő természetes személy, aki:

Ukrajnában működő, akkreditált alap vagy középfokú művészeti oktatási intézményben, illetve zeneiskolában munkaviszonyban lévő, művészeti szakvégtzettséggel rendelkező pedagógus, aki rendelkezik a szakmai feladatainak ellátásához szükséges magyar nyelvtudással és azt az oktatásban is alkalmazza, továbbá vállalja, hogy a magyar zenei és kulturális örökség megőrzése érdekében végzi oktatási tevékenységét és aktívan részt vesz a magyar kultúra terjesztésében.

3. Igényelhető támogatás

3.1. Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg **30,3 millió Ft.**

3.2. Igényelhető támogatás

Művészeti oktatási intézményben dolgozók, akik:

- művészeti szakvégtzettséggel rendelkeznek és feladataikat magyar nyelven is ellátják.

– összesen **100. 000 Ft.**

3.3. A Támogató a támogatási összeget **egy részletben** a banki átutalással teljesíti. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.

3.4. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

3.5. A pályázat kiírója a pénzügyi elszámolást nem teszi kötelezővé.

3.6. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

3.7. A támogatás intenzitásának mértéke: 100%

4. Pályázatok benyújtásának módja:

Jelen pályázati felhívás alapján az igényelhető támogatásra **2016. július 1. – 2016. július 31.** közötti időszakban lehet pályázatot benyújtani. A **pályázati adatlap** és a munkáltatói igazolás űrlapja a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány megbízottainál igényelhető. A pályázatot befogadó megbízottak nevét és elérhetőségét az alapítvány a sajtóban közzé teszi. További tájékoztatást kaphatnak a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány irodáiban valamint az Alapítvány megbízottainál.

A pályázat benyújtására nyitva álló fenti határidők elmulasztása jogvesztő!



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

5. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

5.1. Pályázati adatlap

A pályázati adatlap a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány regionális irodáiban igényelhető.

5.2. A pályázat mellékletei

- A pályázó érvényes személyazonossági igazolványának fénymásolata;
- A pályázó adóazonosító számát igazoló okmány fénymásolata;
- A pályázó diplomájának (végzettséget igazoló okiratának) fénymásolata;
- A pályázó munkáltatói igazolásának eredeti példánya;
- A pályázó Magyar Igazolványának fénymásolata;
- A Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség igazolásának eredeti példánya;
- A magyar zenei és kulturális örökség megőrzését segítő éves terv illetve éves programterv.

6. Hiánypótlás

Amennyiben a pályázat vagy a kötelezően csatolandó mellékletek **hiánypótlásra** szorulnak, akkor a pályázó köteles az írásbeli értesítő kézhezvételétől számított **15 napon belül** a kért adatokat vagy mellékleteket pótolni, ellenkező esetben a pályázat érvénytelennek minősül. **Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség.**

7. Pályázat elbírálási és eljárási rend:

A „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány központi irodája ellenőrzi, hogy a pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek. A lebonyolító szervezet javaslatot tesz a támogatások odaítéléséről. A pályázatokról a Bethlen Gábor Alap Bizottsága dönt. A támogatást a lebonyolító szervezet folyósítja.

8. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) megbízásából szerződést köt. A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos esetleges elutasító döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

9. Szerződésszegés következményei:

Amennyiben a pályázat kiírója utólagosan értesül, hogy a pályázó valamilyen formában megtévesztette illetve a pályázat benyújtása során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

A pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén köteles a hozzájárulás összegét a Támogató rendelkezése szerint részben vagy egészben – támogatási szerződésben meghatározott üzleti kamat felszámításával egyidejűleg – visszafizetni.



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

10. Adatvédelmi hozzájárulás:

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje.

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

11. A pályázati csomag elemei

a.) pályázati felhívás

b.) pályázati adatlap

A pályázattal kapcsolatos kérdéseikkel a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány regionális vagy központi irodájához fordulhatnak. Honlap: www.kmkszalap.org